


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน 2558
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (TMEC)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 414,000.00 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 เม.ย. 2558 CPR 4011150855 (PR No. R615003260)
เป็นเงิน 414,000.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ราคาอ้างอิงจากราคาที่เคยจ้าง รายละเอียดตามสัญญาจ้างเลขที่ 4043150011 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2557
 - 4.2
 - 4.3
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายสุวัฒน์ โสภิตพันธ์
 - 5.2 นางสาวจันทร์สม ทิพยจันทร์
 - 5.3 นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ
 - 5.4 นายเฉลิมชัย เอี่ยมสะอาด
 - 5.5 นายสุรพันธ์ ทองรังสี
 - 5.6 นายชาญเดช หรอนันต์
 - 5.7 นายนิทัศน์ อังทองกำเนิด
 - 5.8 นายสุวรรณ ยานวงศ์
 - 5.9 นายสุเมธ ตันทสุธานนท์
 - 5.10 นายเอกลักษณ์ เชาว์วิจารัตน์

 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม์ ทิพย์จันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	1/10

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย สำหรับศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์

1) วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการงานรักษาความปลอดภัย อาคารปฏิบัติงาน พื้นที่ภายในและโดยรอบศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (TMEC) สังกัดศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ให้เกิดความปลอดภัยกับพนักงาน ลูกจ้างโครงการ ผู้มาติดต่อ และทรัพย์สินของศูนย์ฯ ดังนี้

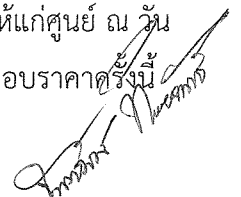
1. พินิจรักษาทรัพย์สินของศูนย์ฯ มิให้ถูกทำลาย โจรกรรม หรือเกิดอัคคีภัย
2. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบ
3. จัดระเบียบการจราจร รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจราจรและการจอดรถยนต์ บริเวณทางเข้า ทางออก และภายในพื้นที่ศูนย์ฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ดูแลความเรียบร้อยภายในและโดยรอบพื้นที่ศูนย์ฯ มิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่พึงประสงค์เข้ามาก่อความไม่สงบ ก่อการร้าย กระทำการที่ผิดกฎหมาย สร้างความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลในพื้นที่ศูนย์ฯ
5. อำนวยความสะดวกให้บุคคลในพื้นที่ศูนย์ฯ เพื่อความสงบและเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัยภายในและโดยรอบศูนย์ฯ


2) สถานที่ตั้งของพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (TMEC) เลขที่ 51/4 หมู่ที่ 1 ตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

3) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่สอบราคาจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้



 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม ทิพย์จันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	2/10

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานสอบราคาจ้างครั้งนี้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าการจ้างเป็นรายปีไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา จำนวน 1 สัญญา และนำสัญญา/หนังสือรับรองผลงานมาแสดงในวันที่ยื่นของสอบราคา

4) ข้อกำหนด ขอบเขตงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน 2 คน ประกอบด้วย หัวหน้าควบคุม 1 คน และ พนักงาน รปภ. จำนวน 1 คน ต่อผลัด เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารปฏิบัติงาน พื้นที่ภายในและโดยรอบศูนย์ฯ ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงาน รปภ. อยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงก่อนเข้าทำงาน

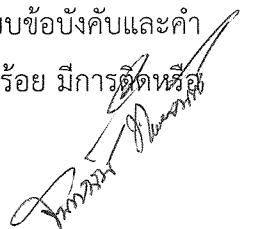
4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. มาแทนเมื่อพนักงาน รปภ. ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเวลา 07.00 น. ของผลัดเช้า และก่อนเวลา 19.00 น. ของผลัดกลางคืนของวันที่มีพนักงาน ขาด และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงาน รปภ. เปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง


4.3 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้หรือรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้เสียหาย ในกรณีที่มีทรัพย์สินของศูนย์ฯ หรือ ของพนักงาน / ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือร่วมกันกระทำทุจริต ของพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้าง โดยปรากฏร่องรอยการรัดแฉหรือถูกทำลายสิ่งกีดขวาง หรือไม่ปรากฏร่องรอยการรัดแฉหรือทำลายสิ่งกีดขวาง แต่กล้องวงจรปิดสามารถบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวได้ และปรากฏหลักฐานที่บ่งชี้ได้ว่าทรัพย์สินที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย ไม่ได้เกิดจากการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้าง

4.4 ในกรณีทรัพย์สินสูญหายและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ ผู้รับจ้างจะต้องติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายไป กลับคืนมาภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ว่าทรัพย์สินของศูนย์ฯ หรือของพนักงาน/ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้สูญหาย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินดังกล่าวคืนมาได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ว่าจ้างตามสภาพ หรือราคาท้องตลาดของทรัพย์สิน

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการร่วมทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยฯ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟประจำปี และอื่นๆ เป็นต้น

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของศูนย์ฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการแต่งกายของพนักงานและพนักงาน รปภ. จะต้องสะอาดเรียบร้อย มีการติดหรือคล้องบัตรพนักงานในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน



 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม ทิพยจันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	3/10

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยทุกคนต้องได้รับการอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างและวิธีการปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคมและกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับจากนายจ้าง

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสารให้กับพนักงาน รปภ. เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อโดยตรงได้ตลอดเวลาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อพนักงาน รปภ. สำรอง (Spare) ไว้ และพร้อมปฏิบัติงานแทนพนักงาน รปภ. ประจำ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ขาด ลา ป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนตัว พนักงาน รปภ. ประจำ อันเนื่องจากความไม่เหมาะสม หรือพิจารณาเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบ หรือ ความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ โดยพนักงาน รปภ. สำรอง (Spare) ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงาน รปภ. ประจำ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีกิจกรรมพิเศษ หรือ กิจกรรมอื่นๆ และ มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างพนักงาน รปภ. เพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจะขอให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงาน รปภ. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ หากผู้รับจ้างสามารถจัดหาพนักงาน รปภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมให้ในอัตราเดียวกับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

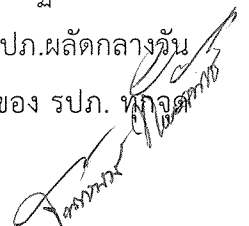
4.10 กรณีพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างถูกให้ออกไม่ว่ากรณีใดๆ ภายใต้สัญญาจ้างนี้ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งพนักงาน รปภ. เหล่านั้นเข้าปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเด็ดขาด


4.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่งภายใน 10 วันทำการหลังจากวันสิ้นงวดงานแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง

4.12 พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างในแต่ละผลัดจะต้องมารับผลัด ก่อนกำหนดเวลาเข้าผลัด โดยทุกคนต้องลงลายมือชื่อ เวลาด้วยตนเองก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างคนใดไม่ลงลายมือชื่อเวลาเข้าและออก ให้ถือว่าละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละจุดปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบต่างๆ รวมทั้งเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ควบคุม/พนักงาน รปภ. โดยนำไปไว้ที่จุดปฏิบัติงานของแต่ละจุด ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงานและต้องทำการปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานรวมถึงต้องทำการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจเข้ามาดูแลการปฏิบัติงานและดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. โดยต้องเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (ต้องเข้าตรวจทั้ง รปภ. ผลัดกลางวัน และ รปภ. ผลัดกลางคืน) และให้สายตรวจลงลายมือชื่อของสายตรวจในสมุดบันทึกรายงานประจำวันของ รปภ. ทุกจุด และทุกครั้งที่ย้ำตรวจ



 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม ทิพย์จันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	4/10

4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมพนักงาน รปภ. ทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะการจ้างงานนี้เป็นอย่างดี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งโปรแกรมการฝึกอบรม รายละเอียดเนื้อหาที่ให้การฝึกอบรม ผลการประเมินการฝึกอบรมของพนักงาน รปภ. ทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันหลังการฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยการฝึกอบรมอย่างน้อยจะต้องมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1) หลักการรักษาความปลอดภัย

- การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และอาคารสถานที่
- การออกตรวจ การตรวจพื้นที่รับผิดชอบ การรายงานโดยวิทยุสื่อสาร
- หลักการตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ
- การใช้สัญญาณแจ้งเหตุ โทรศัพท์ นกหวีด และวิทยุสื่อสาร และการรายงานเหตุการณ์

2) การต่อสู้ป้องกันตัว

- การต่อสู้ป้องกันตัว และจับกุมคนร้ายอย่างถูกวิธี
- หลักการสังเกตบุคคลเพื่อความรู้เบื้องต้นในการสังเกตคนร้ายในรูปแบบต่างๆ

3) การจราจร

- เครื่องหมายจราจร การห้ามรถ
- การจัดระเบียบการจอดรถในบริเวณลานจอดรถ
- การจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ และบันทึกเวลาเข้า-ออกไว้เป็นหลักฐาน

4) การปฐมพยาบาล

- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

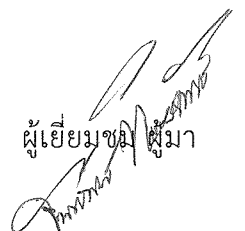
5) การบรรเทาสาธารณภัย


- การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ
- การติดต่อสื่อสารกับหน่วยดับเพลิง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังบริเวณอาคาร

6) การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานด้านงานรักษาความปลอดภัย อาทิ

- การรายงานและการใช้งานวิทยุสื่อสาร (รหัส ว.)
- มารยาทการใช้วิทยุสื่อสาร และ การรับ/สนทนาโทรศัพท์
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินเฉพาะหน้า กรณีมีผู้บุกรุก และผู้ร้องเรียน
- การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- วินัย และการลงโทษ
- การเขียนรายงาน
- การบริหารจัดการกำลังพล (เฉพาะหัวหน้าควบคุม)

4.16 พนักงาน รปภ. จะต้องดูแลและควบคุมการเข้า – ออก ของบุคคล ได้แก่ ผู้ที่มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้มา



 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม์ ทิพยจันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	5/10

ประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา โดยการแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ (VISITOR) และให้บุคคลดังกล่าวกรอกแบบฟอร์มตามที่ถูกว่าจ้าง กำหนดพร้อมทั้งสรุปผลลงในบันทึกรายงานประจำวัน และรวบรวมเอกสารดังกล่าวส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน พร้อมบันทึกรายงานประจำวัน

4.17 พนักงาน รปภ. จะต้องดูแลและตรวจการนำสิ่งของเข้า – ออกจากศูนย์ฯ โดยให้กรอกแบบฟอร์มและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนดให้ พร้อมทั้งสรุปผลลงในบันทึกรายงานประจำวัน และรวบรวมเอกสารดังกล่าวส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน พร้อมบันทึกรายงานประจำวัน

4.18 พนักงาน รปภ. จะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร การจอดรถ ให้มีความคล่องตัวและเป็นระเบียบเรียบร้อย (ตลอด 24 ชั่วโมง)

4.19 พนักงาน รปภ. จะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเบื้องต้น โดยการสอบถาม ให้คำแนะนำ และรับดำเนินการประสานงานระหว่างผู้มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา ผู้มาประชุมสัมมนาที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้างกับทางเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ที่รับผิดชอบ

4.20 พนักงาน รปภ. จะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารปฏิบัติงาน, พื้นที่ภายในและโดยรอบศูนย์ฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแจ้งการขำรดของถนน ไฟถนน ไฟแสงสว่าง ท่อน้ำประปาแตก ต้นไม้ล้ม แนวรั้วก่อสร้างชำรุด เป็นต้น และช่วยสอดส่องดูแล จัดการ ป้องกันการสูญเสียดังกล่าว โดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่างๆ ที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ และรักษา ทำความสะอาดบริเวณป้อมยามหรือเขตที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

4.21 พนักงาน รปภ. จะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของศูนย์ฯ หรือของพนักงานศูนย์ฯ หรือของลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ


4.22 พนักงาน รปภ. จะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย โจรกรรมหรือสูญหายของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ที่อยู่ภายในพื้นที่รับผิดชอบ

4.23 พนักงาน รปภ. จะต้องป้องกันและตรวจสอบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในพื้นที่หรือภายในตัวอาคาร หรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย ตลอดจนบุคคลที่ไม่พึงประสงค์มิให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบ

4.24 พนักงาน รปภ. จะต้องดูแลความปลอดภัยทั่วไปภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ และระงับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น อุบัติเหตุ เหตุอัคคีภัย การโจรกรรม การทะเลาะวิวาท และอื่นๆ

4.25 พนักงาน รปภ. จะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และส่งบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและบันทึกอื่นๆ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ควบคุมงานทราบก่อนเวลา 10.00 น. ในวันทำการถัดไป และในกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานโดยด่วน หากเป็นนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการให้แจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานโดยการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์และจัดส่งรายงานในวันเปิดทำการ

(Handwritten signature)

 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม์ ทิพยจันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	6/10

5) เงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

5.1 ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่เวลา 00.01 น. ของวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง ถึงเวลา 24.00 น. ของวันสิ้นสุดงานตามสัญญาจ้างเป็นเวลารวม 6 เดือน แต่ต้องเข้าปฏิบัติงานในส่วนของการเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงานและส่งต่องานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างด้วย

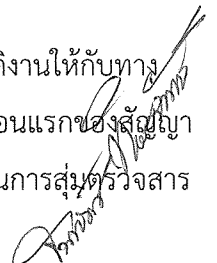
5.2 การเข้ารับงานและการส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้


- 1) การเข้ารับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรและทีมงานเข้ามาศึกษางานในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง
- 2) การรับถ่ายโอนงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน รปภ. ทั้งชุด และบุคลากรอื่นๆ เข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างเดิมที่กำลังจะหมดสัญญา ล่วงหน้าหนึ่งผลตกกลางคืนก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง (เริ่มเวลา 18.00 น.) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้าง
- 3) การส่งต่องานเมื่อหมดสัญญาจ้างหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน รปภ. ทั้งชุดอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนถึงเวลา 06.00 น. ของวันถัดไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

5.3 ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้างของผู้รับจ้างต้องคัดเลือกพนักงาน รปภ. ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน รปภ. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงานและเสนอรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ในการประกอบการพิจารณาดำเนินการจัดจ้างล่วงหน้า 3 วันทำการและต้องส่งพนักงาน รปภ. ที่จะมาปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างสัมภาษณ์เพิ่มเติมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยเอกสารต่างๆ ตามรายการข้างล่างนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง และเอกสารต้องมีการรับรองความถูกต้องจากผู้รับจ้างทุกรายการ

- 1) รายชื่อพนักงาน รปภ. ทั้งหมดพร้อมระบุตำแหน่ง และจุดปฏิบัติงาน
- 2) วุฒิการศึกษา
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (มีบัตรจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) ใบสรุปประวัติพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้าง ที่มีรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมา มีลายพิมพ์นิ้วมือทั้ง 10 นิ้ว พร้อมติดรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 6) เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 7) ใบรับรองแพทย์

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสิ่งเสพติดในปัสสาวะพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับทางศูนย์ฯ จำนวน 2 ครั้ง พร้อมนำผลการตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทุกครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตรวจภายในเดือนแรกของสัญญาจ้าง ครั้งที่ 2 ตรวจหลังจากปฏิบัติงานไปแล้วเป็นเวลา 6 เดือน และผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการสุ่มตรวจสาร



 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม ทิพย์จันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	7/10

เสพติดในปัสสาวะเพิ่มเติมได้หากมีความจำเป็น

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และจะต้องมีสภาพดี/พร้อมใช้งานรวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จนกว่าจะหมดสัญญาว่าจ้างฯ ดังนี้

1) วิทยุสื่อสารระบบ 245 MHz ใช้งานประจำทุกจุด สำหรับใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรของผู้รับจ้างด้วยกันเอง และให้ผู้ว่าจ้างอีกจำนวน 1 เครื่องพร้อมแท่นชาร์จ เพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันตามจุดต่างๆ โดยอุปกรณ์สื่อสารต้องสามารถสื่อสารได้ชัดเจนครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน

2) ยานพาหนะที่ใช้สำหรับตรวจตราพื้นที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยประจำวัน

3) ไฟฉาย คนละ 1 กระบอก สำหรับกะกลางคืน

4) ไม้กระบองคนละ 1 อัน

5) นกหวีดพร้อมสายคล้องคอคนละ 1 อัน

6) ชุดกันฝน รองเท้าบูทยาง สำหรับกรณีฝนตก

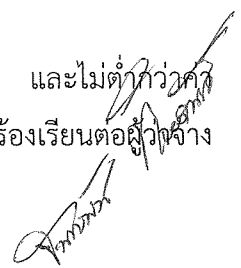
7) เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆที่จำเป็น เช่น กุญแจมือ อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น


5.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นทั้งสิ้น พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว ผู้รับจ้างจะส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ของผู้ว่าจ้างในภายหลังอีกไม่ได้

5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการจัดส่งพนักงาน รปภ. ใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีของสัญญาฯ หรือการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงาน รปภ. โดยตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการจ้าง และตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามคุณสมบัติของพนักงาน รปภ. และทำการสัมภาษณ์ในเบื้องต้น หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ต้องจัดเตรียมเอกสารตาม ข้อ 4.3 ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ ก่อนนัดวันให้ผู้ว่าจ้างสัมภาษณ์ (ยกเว้นเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากพนักงาน รปภ. ใหม่ผ่านการสัมภาษณ์และได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการจัดส่งประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันส่งตัวพนักงาน รปภ. ใหม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ)

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มของพนักงาน รปภ. ที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างตรงตามวันและเวลาที่กำหนด และไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตามที่ทางราชการกำหนด หากพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้าง



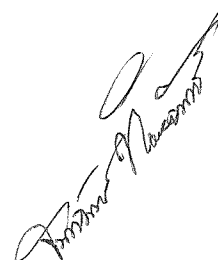
 <small>a member of FNSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทรีสม์ ทิพย์จันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	8/10


ว่าไม่ได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และผลประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างให้ครบถ้วน และต้องส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และผลประโยชน์ต่างๆ นี้ให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อตรวจสอบ

5.10 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รปภ. หัวหน้าควบคุม ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่องาน และความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ตามสัญญาจ้างเป็นสำคัญ

5.11 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลพนักงาน รปภ. ให้ปฏิบัติตามระเบียบทั่วไป ดังนี้

- 1) แต่งกายตามระเบียบของผู้รับจ้างกำหนด สะอาดเรียบร้อย ตัดบัตรประจำตัวพนักงานในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ตัดผมสั้น เล็บมือสั้น และมีกริยา วาจาสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 2) ห้ามดื่ม เสพ สุรา ยาเสพติดหรือของมีเมาท์ก่อนและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่หรือหลักขณะปฏิบัติหน้าที่
- 3) ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 4) ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่
- 5) ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- 6) ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่น หรือผู้ร่วมงานขณะปฏิบัติหน้าที่
- 7) มีความพร้อมของร่างกายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- 8) ห้ามละทิ้งจุดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุด หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าควบคุมทราบ) และห้ามสับเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
- 9) ห้ามออกเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีพนักงาน รปภ. หรือหัวหน้าควบคุมคนใหม่มารับเวรแทน
- 10) ผู้รับจ้างต้องร่วมทำการให้ข้อมูลเพื่อทำการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงานของผู้รับจ้าง ตามระบบ OHSAS 18001 /TIS(มอก.) 18001 ตามวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม ทิพย์จันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	9/10

6) คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานสำหรับงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารปฏิบัติงาน พื้นที่ภายในและโดยรอบ ศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (TMEC) สังกัดศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ โดยจะต้องจัดหาบุคลากรตามรายละเอียดดังนี้


6.1 คุณสมบัติทั่วไปของหัวหน้าควบคุม และพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ต้องมีสัญชาติไทย ถ้าเป็นเพศชายต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 155 เซนติเมตร
- มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตาไม่บอดสี ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่พิการ ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีความซื่อสัตย์ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย
- ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ไม่เสพหรือค้ายาเสพติด หรือมีประวัติเป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติด
- ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็นลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า

6.2 หัวหน้าควบคุม

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า เพศ ชาย สัญชาติไทย
- ประสบการณ์ทำงานในฐานะ รปภ. หรือหัวหน้า รปภ. ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีและไม่เกิน 55 ปี นับถึงปีที่ทำสัญญาจ้าง
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานได้ เช่น การเปิด-ปิดเครื่อง การเปิดใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น



 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เดือน มิถุนายน – พฤศจิกายน 2558		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจันทร์สม ทิพยจันทร์	วันที่จัดทำ	9 มีนาคม 2558
	แก้ไขครั้งที่	1	หน้า	10/10

6.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 เพศชาย สัญชาติไทย
- ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น) และไม่เกิน 50 ปีนับถึงปีที่ทำสัญญาจ้าง
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานได้ เช่น การเปิด-ปิดเครื่อง การเปิดใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น

ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่/จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และจุดปฏิบัติงาน ในพื้นที่ศูนย์ฯ

บุคลากร	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน จันทร์-อาทิตย์	
		06.00-18.00 น.	18.00-06.00 น.
หัวหน้าควบคุม	จุด 1 ป้อมรักษาการณ์หน้าประตูทางเข้า-ออก	1 คน	1 คน
พนักงาน รปภ.	จุด 2 ทางเข้าอาคารสำนักงาน	1 คน	1 คน
	รวม	2 คน	2 คน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2558 ถึง 30 พฤศจิกายน 2558

