

ประกาศศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการของศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการของศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ๑ ปี ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑๐/๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้


๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่สอบราคาดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่มิได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ศูนย์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาผู้สัญญา หรือสำเนาข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์ฯ เชื้อถือ และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๒ (สอง) ปี นับถึงวันยื่นของสอบราคา

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานธุรการและสนับสนุน ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๕ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๑๒ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กำหนดเปิดของสอบราคาทั้งหมดในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้อง ประชุมบูรพา ๕ ชั้น ๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๑๒ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยสามารถส่งหนังสือสอบถามได้ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๖๔ ๖๘๗๘ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ผู้สนใจโปรดนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๙ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๔ ๖๙๐๐ ต่อ ๒๓๘๑ ในวันและเวลาราชการหรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nectec.or.th และ www.eprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายศรีณย์ สัมฤทธิ์เดชขจร)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการของศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา 1 ปี
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (TMEC)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 321,000.00 บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 17 ต.ค. 2557 (PR No. 4011150288)
เป็นเงิน 321,000.00 บาท ราคา/หน่วย 26,750.00 บาท ต่อ เดือน
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด มุ่งต่อกิจ เทรดดิ้ง
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายสุวัฒน์ โสภิตพันธ์
 - 5.2 นายสุเมธ ตันทสุธานนท์
 - 5.3 นายสิงหนาท พวงวรินทร์
 - 5.4 นายเกษม คำหล้า
 - 5.5 นางสาวจิรภัทร์ ชัยสุทธิโรจน์
 - 5.6 นางสาวอัมพร เปรมสุวรรณ
 - 5.7 นายนิทัศน์ อังทองกำเนิด
 - 5.8 นายสุวรรณ ยานวงศ์
 - 5.9 นายสุรพันธ์ ทองรังสี
 - 5.10 นายเอกรินทร์ สุระ

เลขอ้างอิง 58025255/42

ชื่อเรื่อง	สอบราคาจ้างเหมาบริการของศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจิรภัทร์ ชัยสุทธิโรจน์	วันที่จัดทำ	10 กุมภาพันธ์ 2558
แก้ไขครั้งที่	2	หน้า	1/3

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการของศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด ล้าง เก็บ ขนย้าย และงานอื่นๆ เข้าปฏิบัติงานในศูนย์ฯ จำนวน 2 คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของพนักงาน

- 1.1 เพศชาย อายุ 21-40 ปี สัญชาติไทย วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ และไร้ประสิทธิภาพ
- 1.4 มีความกระตือรือร้น และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
- 1.5 มีความประพฤติดี และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ว่าจ้าง
- 1.6 มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน 2 เดือน และต้องผ่านการตรวจสารเสพติด
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก หรือ เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก จากหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย
- 1.8 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างดำเนินคดีทางกฎหมาย กับหน่วยงานอื่นๆ
- 1.9 พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในศูนย์ฯ จะต้องผ่านการสัมภาษณ์และคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานโดยพลการ และหรือโดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันคัดเลือกพนักงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 7 วัน
- 1.10 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติอาชญากรรมของพนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 1.11 ในกรณีที่พนักงานขาดงาน หรือลางานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ต้องมีพนักงานสำรองทดแทนทันที โดยเป็นพนักงานสำรองที่ผู้รับจ้างได้ส่งประวัติมาให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว
- 1.12 พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในศูนย์ฯ จะต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยผู้รับจ้างจัดส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ฉบับ ภายใน 7 วันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 1.13 พนักงานจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างในวันเริ่มปฏิบัติงาน

2. หน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงาน

- 2.1 งานการขนย้ายอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ในการบำรุงรักษาของทีมงานซ่อมบำรุง
- 2.2 งานการขนถ่ายสารเคมีต่างๆ ไป ที่ใช้ในงานระบบสนับสนุนการผลิต โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง
- 2.3 งานทำความสะอาดโรงบำบัดน้ำเสียอาคาร Utility ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 2.4 ตรวจเช็คทำความสะอาดท่อระบายน้ำด้านหลังอาคาร
- 2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จิรภัทร์

ชื่อเรื่อง	สอบราคาจ้างเหมาบริการของศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจิรภัทร์ ชัยสุทธิโรจน์	วันที่จัดทำ	10 กุมภาพันธ์ 2558
แก้ไขครั้งที่	2	หน้า	2/3

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานวันจันทร์ -วันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

4. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

4.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขในข้อกำหนดนี้ ไม่ว่าจะข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานให้ครบตามจำนวน ในวันและเวลาปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีวันใดพนักงานของผู้รับจ้างมาไม่ครบจำนวน หรือผู้รับจ้าง ส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ตัดลดค่าจ้างเนื่องจากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานคิดเป็นรายวัน (โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 และหารด้วยจำนวนพนักงานทั้งหมด) ต่อพนักงานของผู้รับจ้างหนึ่งคน และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามอัตราในข้อ 4.1 ด้วย

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้า – ออก ในการปฏิบัติงานให้ตรงวันและเวลาปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเข้าปฏิบัติงานสายได้ไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน

- > กรณีพนักงานเข้าปฏิบัติงานสายเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารายชั่วโมงต่อคน (โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 หารด้วยจำนวนพนักงานทั้งหมด และหารด้วยจำนวนชั่วโมง) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- > กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานสายเกิน 15 นาที ในแต่ละเดือนมีจำนวนเท่ากับ 4 ครั้ง จะคิดค่าปรับทุกๆ 4 ครั้ง เป็นจำนวน 1 วัน ตามอัตราค่าปรับในข้อ 4.1
- > กรณีพนักงานเข้าปฏิบัติงานสายเกิน 4 ชั่วโมง ให้ถือว่าขาดงาน 1 วัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกตัดลดค่าจ้างต่อวันตามอัตราในข้อ 4.2 และค่าปรับตามอัตราในข้อ 4.1

4.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาทดแทนภายใน 10 วัน

4.5 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยแจ้งเป็นหนังสือพร้อมส่งเอกสารหลักฐานของพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างพิจารณา


4.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง

4.7 ผู้ว่าจ้างจะประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน กรณีพบว่าการปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นระยะเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

4.8 กรณีผู้ว่าจ้างมีหนังสือให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่อง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 และกรณีผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรแก่ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน อย่างเคร่งครัด

จันทน์

 <small>a member of NSTDA</small>	ชื่อเรื่อง	สอบราคาจ้างเหมาบริการของศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	นางสาวจิรภัทร์ ชัยสุทธิโรจน์	วันที่จัดทำ	10 กุมภาพันธ์ 2558
	แก้ไขครั้งที่	2	หน้า	3/3

ตลอดจนเรื่องความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานที่มาปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (TMEC) เลขที่ 51/4 หมู่ที่ 1 ตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

6. ระยะเวลาการบริการ

ผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาด ล้าง เก็บ ขนย้าย และงานอื่นๆ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 – วันที่ 31 มีนาคม 2559

วิมลพร