

ประกาศศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาจ้างบริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๔
(Thailand IT Contest Festival 2015)

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๔ (Thailand IT Contest Festival 2015) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๐๙/๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้


๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่สอบราคาดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ศูนย์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของ ผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาคู่สัญญา หรือสำเนาข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์ฯ เชื่อถือ และผลงาน ดังกล่าวต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๒ (สอง) ปี นับถึงวันยื่นของสอบราคา

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานธุรการและสนับสนุน ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๕ อาคารศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๑๒ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กำหนดเปิดของสอบราคาทั้งหมดในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมบูรพา ๔ ชั้น ๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๑๒ อุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มีข้อสงสัยสามารถส่งหนังสือสอบถามได้ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๖๔ ๖๘๗๘ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ผู้สนใจโปรดนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๙ อาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๔ ๖๙๐๐ ต่อ ๒๓๘๑ ในวันและเวลาราชการหรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nectec.or.th และ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายศรีณย์ สัมฤทธิ์เดชขจร)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้าง “บริหารงานมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”
หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที ฝ่ายบริหารและสนับสนุนงานวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน).....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 28 ม.ค. 2558 (PR# 4011150491)
เป็นเงิน.....1,800,000 บาท.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 อ้างอิงสัญญาจ้างบริหารจัดการงานมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 13 (Thailand ICT Contest Festival 2013) เลขที่ 4043140067 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2557
 - 4.2
 - 4.3
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 1.นางสาวกัญญา อุดมวิทิต
 - 2.นายเจษฎา จงสุขวรากล
 - 3.นางสาวศิริพร ปานสวัสดิ์
 - 4.นางอุบลวรรณ คำแก้ว
 - 5.นายอรรถนิต อัครวินนิมิตกุล

เลขที่ใบเสนอราคา 58025015227

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	1 / 10

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)

“บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”

ความเป็นมา

“มหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย (Thailand IT Contest Festival)” เป็นงานประกวดแข่งขันสุดยอดผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากฝีมือและมันสมองของเยาวชนไทยจากทั่วประเทศ ที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในครั้งนี้ จัดขึ้นเป็นครั้งที่ 14 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของเยาวชนไทยด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ให้สามารถพัฒนาผลงานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของประเทศ อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศ โดยภายในการจัดงาน จะมีการประกวดแข่งขันสุดยอดผลงานนวัตกรรมด้าน IT ของเยาวชนไทยจากทั่วประเทศ 3 กิจกรรม คือ

1. การแข่งขันพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย (National Software Contest: NSC)
2. การประกวดโครงงานของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (Young Scientist Competition: YSC)
3. การแข่งขันประกวดวงจรรีเลย์อิเล็กทรอนิกส์ (Youth's Electronics Circuit Contest: YECC)

1. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

- 1.1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่ระดับเด็กและเยาวชน
- 1.2. เพื่อเป็นการกระตุ้นความสนใจและพัฒนาทักษะความสามารถของเยาวชนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.3. เพื่อเผยแพร่วิชาการทางด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และสารสนเทศ

2. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้ว่าจ้าง กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2558 ณ หอประชุมมหิศร อาคารเอซีบีพาร์ค ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบของการบริหารดำเนินการจัดงานในส่วนต่างๆ ทั้งหมด 5 ส่วน ดังต่อไปนี้

- 2.1. การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่
- 2.2. การบริหารพื้นที่และบริหารการจัดงาน
- 2.3. พิธีแถลงข่าว พิธีเปิด พิธีปิด และกิจกรรมบนเวที
- 2.4. การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ
- 2.5. การติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดังรายละเอียดงานตามขอบเขตการจ้าง ดังต่อไปนี้

10/1/58 ว.ส.จ.จ.ท.

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	2 / 10

2.1) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่

ลำดับ	รายการ
2.1.1	พื้นที่ส่วนที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันต่างๆ โดยมีรายละเอียดของการใช้พื้นที่มีดังนี้
2.1.1.1	<p>การแข่งขันพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 17 : NSC 2015</p> <p>1). ข้อมูลโครงการโดยสังเขป เป็นโครงการที่ให้ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาโครงการด้านซอฟต์แวร์ในระดับนักเรียนและนักศึกษาผู้ชนะเลิศจะได้รับถ้วยพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แบ่งการแข่งขันออกเป็น 11 ประเภท คือ</p> <p><u>ระดับนักศึกษา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โปรแกรมเพื่อความบันเทิง 2. โปรแกรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 3. โปรแกรมเพื่อช่วยคนพิการและผู้สูงอายุ 4. โปรแกรมเพื่องานการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. โปรแกรมเพื่อการประยุกต์ใช้งานสำหรับลินุกซ์ <p><u>ระดับนักเรียน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โปรแกรมเพื่อความบันเทิง 2. โปรแกรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 3. โปรแกรมเพื่อการประยุกต์ใช้งาน <p><u>หัวข้อพิเศษ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mobile Application 2. BEST 2015 - การแข่งขันสุดยอดการหาตำแหน่งข้อความบนภาพถ่าย (Text Location Detection Contest) <p><u>ระดับครูอาจารย์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อทบทวนสำหรับระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (Content for Learning Management System) <p>2). รายละเอียดการใช้พื้นที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1 บุธแสดงนิทรรศการ ในการจัดสรรพื้นที่ ต้องมีพื้นที่เพียงพอให้ทีมผู้พัฒนา (1-3 คน) สำหรับนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ และเผยแพร่ผลงานต่อผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 120 บุธ แต่ละบุธประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผนังซึ่งจัดทำด้วยวัสดุที่เหมาะสม สำหรับติดหรือวางโปสเตอร์ขนาด 0.60*0.80 เมตร ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน • โต๊ะหรือที่วางคอมพิวเตอร์พร้อมชุดมัลติมีเดียและอุปกรณ์ต่อพ่วง 1 ชุด และเก้าอี้ 2 ตัว/บุธ • ไฟส่องสว่าง 1 จุด/บุธ และปลั๊กไฟแบบสามขา 5 แอมป์ 220 โวลต์ 3 เต้าเสียบที่สามารถเสียบได้ทั้งขา กลมและแบน พร้อมสายดิน 1 จุด/บุธ • ป้ายตัวหนังสือแสดงรหัสและชื่อโครงการที่เข้าประกวด 1 ชื่อ/บุธ <p>2.2 บางโครงการอาจมีความจำเป็น ต้องใช้พื้นที่มากกว่าบุธทั่วไปในกลุ่ม NSC โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งข้อมูลในส่วนนี้ให้ทราบ</p>
2.1.1.2	<p>การประกวดโครงงานของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ 17 : YSC 2015</p> <p>1). ข้อมูลโครงการโดยสังเขป เป็นโครงการที่ให้ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์ในกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ผู้ชนะเลิศจะได้เป็นตัวแทนประเทศไทยไปแข่งขันในการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ระดับนานาชาติ (Intel ISEF) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>

ชื่อเรื่อง	การจัดงาน “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	3 / 10

ลำดับ รายการ

2.1.1 พื้นที่ส่วนที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันต่างๆ โดยมีรายละเอียดของการใช้พื้นที่มีดังนี้

- 2). รายละเอียดการใช้พื้นที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1 บุคลากรในการจัดสรรพื้นที่ ต้องมีพื้นที่เพียงพอให้ทีมผู้พัฒนา (1-3 คน) สำหรับนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ และเผยแพร่ผลงานต่อผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้อาจปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 44 บุคลากร ประกอบด้วย
- ม้านั่งซึ่งจัดทำด้วยวัสดุที่เหมาะสม สำหรับติดหรือวางโปสเตอร์ขนาด 0.60*0.80 เมตร ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
 - โต๊ะหรือที่วางคอมพิวเตอร์พร้อมชุดมัลติมีเดียและอุปกรณ์ต่อพ่วง 1 ชุด และเก้าอี้ 2 ตัว/บุุคลากร
 - ไฟส่องสว่าง 1 จุด/บุุคลากร และปลั๊กไฟแบบสามขา 5 แอมป์ 220 โวลต์ 3 เต้าเสียบที่สามารถเสียบได้ทั้งขากลมและแบน พร้อมสายดิน 1 จุด/บุุคลากร
 - ป้ายตัวหนังสือแสดงรหัสและชื่อโครงการที่เข้าประกวด 1 ชื่อ/บุุคลากร
- 2.2 บางโครงการอาจมีความจำเป็น ต้องใช้พื้นที่มากกว่าบุุคลากรทั่วไปในกลุ่ม YSC โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งข้อมูลในส่วนนี้ให้ทราบ

2.1.1.3 การแข่งขันประกวดวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 14 : YECC 2015

- 1). ข้อมูลโครงการโดยสังเขป
- เป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากค่ายนักอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์ (NECTEC e-Camp) โดยเป็นเวทีให้นักเรียนที่ผ่านการอบรมจากค่ายนักอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์ได้มีโอกาสแข่งขันประลองฝีมือในการประกวดวงจรอิเล็กทรอนิกส์ตามโจทย์ที่กำหนดไว้ และสำหรับการแข่งขันในครั้งนี้ ได้มีการนำเสนอผลงานโครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ใน Theme “อิเล็กทรอนิกส์เพื่อท้องถิ่น” ของพี่เลี้ยงจากค่ายนักอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์ด้วย
- 2). รายละเอียดการใช้พื้นที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1 พื้นที่ที่เพียงพอต่อการจัดวางโต๊ะและเก้าอี้ในการแข่งขันและเวทีเล็กให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน
- 2.2 โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ ชุดมัลติมีเดีย อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาด 1.2 ม.* 0.50 ม. 1 ตัว และเก้าอี้ 2 ตัว/ชุด และที่รองตัด หรือโต๊ะที่สามารถขูดขีดได้ รวมจำนวน 14 ชุด พร้อมประกอบไปด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ของแต่ละโต๊ะดังนี้
- ปลั๊กไฟแบบสามขา 5 แอมป์ 220 โวลต์ 3 เต้าเสียบที่สามารถเสียบได้ทั้งขากลมและแบน พร้อมสายดิน จำนวน 1 จุด
 - ถังขยะพร้อมถุงขยะ
 - โคมไฟ 1 ชุด (หลอดไฟขนาด 40 วัตต์) โดยสามารถเคลื่อนย้ายได้
 - ป้ายชื่อและหมายเลขประจำโต๊ะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 2.3 โต๊ะสำหรับกรรมการ 1 ตัว และเก้าอี้ 5 ตัว จำนวน 2 ชุด
- 2.4 โต๊ะวางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลาง 2 ตัว
- 2.5 กระดานไวท์บอร์ดสำหรับเขียนโจทย์ 1 ตัว โดยสามารถเคลื่อนย้ายได้
- 2.6 จอแสดงภาพ พร้อมเครื่องฉายภาพ (Projector) 3 ชุด แบบปรับภาพด้านหน้า 1 ชุด และรับภาพด้านหลัง 2 ชุด
- 2.7 ชุดเครื่องเสียงซึ่งประกอบด้วย
- ลำโพง (Speakers) อย่างน้อย 2 ตัว และเครื่องขยายเสียง (Amplifier) 1 ชุด
 - เครื่องผสมเสียง (Audio Mixers) มีจำนวนของสัญญาณให้เพียงพอกับการใช้งาน 1 ชุด
 - เครื่องปรับแต่งเสียง (Equalizer) 1 ชุด
 - ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) อย่างน้อย 3 ชุด
 - การติดตั้งและรื้อถอน พร้อมผู้ควบคุมเครื่องในตลอดการจัดการแข่งขัน
- 2.8 รั้วหรือฉากกั้นพื้นที่บริเวณที่ใช้จัดการแข่งขัน ให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่การแข่งขัน

10/2558 25/1/2558

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	4 / 10

ลำดับ รายการ

2.1.1 พื้นที่ส่วนที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันต่างๆ โดยมีรายละเอียดของการใช้พื้นที่มีดังนี้

- 2.9 บูธแสดงนิทรรศการ ในการจัดสรรพื้นที่ ต้องมีพื้นที่เพียงพอให้ทีมผู้พัฒนา (2 คน) สำหรับนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ และเผยแพร่ผลงานต่อผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้อาจปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 8 บูธ แต่ละบูธประกอบด้วย
 - ผนังซึ่งจัดทำด้วยวัสดุที่เหมาะสม สำหรับติดหรือวางโปสเตอร์ขนาด 0.60*0.80 เมตร ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมป้ายตัวหนังสือแสดงรหัสและชื่อโครงการที่เข้าประกวด 1 ชื่อ/บูธ
 - โต๊ะหรือที่วางคอมพิวเตอร์พร้อมชุดมัลติมีเดียและอุปกรณ์ต่อพ่วง 1 ชุด และเก้าอี้ 2 ตัว/บูธ
 - ไฟส่องสว่าง 1 จุด/บูธ และปลั๊กไฟแบบสามขา 5 แอมป์ 220 โวลต์ 3 เต้าเสียบที่สามารถเสียบได้ทั้งขากลมและแบน พร้อมสายดิน 1 จุด/บูธ
 - ป้ายตัวหนังสือแสดงรหัสและชื่อโครงการที่เข้าประกวด 1 ชื่อ/บูธ
- 2.10 ห้องสำหรับหรือกันพื้นที่ที่มีขีดจำกัดสำหรับเก็บอุปกรณ์การจัดการแข่งขันที่มีกุญแจสามารถล็อคได้ ขนาด 1.5*2 เมตร 1 ห้อง
- 2.11 เก้าอี้สำหรับผู้ชม ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ติดตามอย่างน้อย 30 ตัว โดยจัดให้เหมาะสมกับพื้นที่ของการแข่งขัน

2.1.2 พื้นที่ส่วนที่ 2 การจัดแสดงนิทรรศการ

2.1.2.1 บูธแสดงนิทรรศการ “เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558”

- 1. บูธแสดงนิทรรศการ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 โดยมีขนาดพื้นที่อย่างน้อย 2.5*4 เมตร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย
- 2. มีองค์ประกอบหลักดังนี้
 - ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดอย่างน้อย 1.5*2.5 เมตร พร้อมกรอบไม้หรือวัสดุอื่นที่แข็งแรงสวยงาม
 - จัดโต๊ะหรือแท่นสำหรับวางพานพุ่มถวายพระพรให้เหมาะสมสวยงาม
 - พานพุ่มถวายพระพรดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง หรือดอกไม้ประดิษฐ์ จำนวน 1 คู่
 - จัดดอกไม้ประกอบบูธแสดงนิทรรศการให้เหมาะสมสวยงามและสมพระเกียรติ
 - จัดแสงไฟประกอบเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพพระบรมฉายาลักษณ์และบูธนิทรรศการให้เกิดความโดดเด่นสวยงาม
- 3. จัดรูปภาพของเยาวชนภายใต้โครงการของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ที่ได้รับพระราชทานรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประกอบภายในบูธแสดงนิทรรศการด้วยอย่างน้อย 4 ภาพ ทั้งนี้ ภาพของเยาวชนฯ ทางผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้คัดเลือกให้

2.1.3 พื้นที่ส่วนที่ 3 เวทีกลาง

2.1.3.1 เวทีกลางสำหรับงานพิธีเปิด กิจกรรมต่างๆ บนเวที การมอบรางวัล และงานพิธีปิด

- 1. เวทียกพื้น ใช้เวทีของหอประชุมมหิศร เป็นจุดศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมได้ทั้งหมด จัดทำฉากหลังเป็นชื่องานและติดตราสัญลักษณ์ของผู้จัดงานและผู้สนับสนุนโครงการ และจัดระบบไฟเพื่อใช้งานส่องสว่างและประดับเวทีให้พอเพียงและสวยงาม
- 2. ชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ อย่างน้อย 10 ที่นั่ง
- 3. เก้าอี้สำหรับนั่งชมได้ประมาณ 150 ที่นั่ง ทั้งนี้อาจปรับได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ชื่อเรื่อง	การแข่งขัน "บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)"		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาริชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	5 / 10

ลำดับ	รายการ
2.1.3	พื้นที่ส่วนที่ 3 เวทีกลาง
2.1.3.2	<p>ระบบภาพวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว เสียงและแสง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> กล้องถ่ายภาพวิดีโอและอุปกรณ์บันทึกเสียง จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด พร้อมช่างถ่ายภาพและผู้ช่วยประจำแต่ละชุด เครื่องลำดับภาพ (Switcher) พร้อมสายสัญญาณเชื่อมต่อกล้องทุกตัวไม่ต่ำกว่า 20 เมตร ลำโพง (Speaker) จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว, เครื่องปรับแต่งเสียง (Equalizer) จำนวน 1 ชุด เครื่องขยายเสียง (Amplifier) จำนวน 1 ชุด เครื่องผสมเสียง (Audio Mixer) ที่มีช่องสัญญาณเพียงพอกับการใช้งาน จำนวน 1 ชุด พร้อมด้วยเดินสาย Output จำนวน 1 เส้น เครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี (CD Player /DVD Player) ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) จำนวนอย่างน้อย 4 ชุด ไมโครโฟนแบบขาตั้งพื้นและตั้งแท่นยืนพูด อย่างละ 2 ชุด จอแสดงภาพ พร้อม Projector 2 ชุด (หรือเทคโนโลยีอื่นที่ทันสมัย) มีจุดเชื่อมต่อสำหรับคอมพิวเตอร์เพื่อนำสัญญาณภาพออกเครื่องฉายภาพ อย่างน้อย 1 จุด การติดตั้งและรื้อถอน พร้อมผู้ควบคุมเครื่องในขณะที่ใช้งาน ตลอดการจัดงาน หากมีรายการใดที่ใช้ของสถานที่จัดงาน ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบด้วย
2.1.4	การออกแบบ และตกแต่งสถานที่
2.1.4.1	<p>ข้อกำหนดทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ภาพถ่ายหรือที่เรียกอย่างอื่นแต่ความหมายเดียวกับภาพถ่าย ที่ใช้ประกอบการออกแบบต้องเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้รับจ้างหรือได้ดำเนินการขอใช้ลิขสิทธิ์เป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนนำมาใช้งาน ภาพกราฟิก (Graphic) ในทุกรูปแบบที่ใช้ประกอบการออกแบบต้องเป็นการสร้างขึ้นใหม่หรือเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้รับจ้าง หรือได้ดำเนินการขอใช้ลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนนำมาใช้งาน การออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามรูปแบบ (Theme) ที่ผ่านการคัดเลือกและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานและในการดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนสื่อสิ่งพิมพ์และงานออกแบบต่างๆ ของงานทั้งหมด โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว กรณีภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก รวมถึงงานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ได้ผลิตขึ้นใช้ภายในการจัดดำเนินงาน มีผู้เรียกร้องหรือแจ้งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยทางผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการขอใช้ลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ผู้รับจ้างจักต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องนั้นๆ
2.1.4.2	<p>บริเวณที่จัดแสดงผลงานและนิทรรศการ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำป้ายแสดงชื่อกิจกรรมการแข่งขันต่าง ๆ ให้เห็นชัดเจน ครบตามกิจกรรมและการจัดนิทรรศการ โดยติดตั้งเหนือบริเวณที่จัดกิจกรรมนั้นๆ หรือ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ จัดทำป้ายแสดงตารางกำหนดการประจํากิจกรรมการแข่งขันต่างๆ (Activity board) โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 80*180 ซม.
2.1.4.3	<p>บริเวณสถานที่จัดงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำป้ายคัดเอาท์ 1 ชั้น บริเวณหน้าสถานที่จัดงาน และ/หรือ สถานที่ในการประชาสัมพันธ์งานตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5*5 เมตร (ทั้งนี้ขนาดขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของสถานที่ด้วย) จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ (แบบแขวน) 1 ชั้น สำหรับติดตั้งบริเวณภายในพื้นที่ของสถานที่จัดงานก่อนถึงทางเข้าห้องที่ใช้จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5*3 เมตร (ทั้งนี้ขนาดขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของสถานที่)

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	6 / 10

ลำดับ	รายการ
2.1.4	<p>การออกแบบ และตกแต่งสถานที่</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำซุ้ม (Archway) 1 จุด บริเวณประตูทางเข้า-ออกงาน ขนาดขึ้นอยู่กับประตู หรือทางเข้าของสถานที่จัดงาน จัดทำป้ายแสดงแผนผังของงาน ตารางการแข่งขัน/ประกวด (Directory board) ขนาดไม่น้อยกว่า 1.8*3 เมตร ทั้งนี้ต้องมีขนาดเหมาะสมสำหรับข้อมูลและขนาดของพื้นที่ในการจัดวางด้วย จัดทำป้ายชี้บอกทิศทาง หรือ J-Flag อย่างทั่วถึง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กระดาษ A2 และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย เพื่อความสะดวกแก่ผู้เดินทางมาร่วมงาน จัดทำเคาน์เตอร์สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน โดยให้สามารถวางชุดคอมพิวเตอร์ได้อย่างน้อย 8 ชุด พร้อมป้ายชี้แสดงจุดลงทะเบียน ป้ายแยกประเภทผู้ลงทะเบียน และปลั๊กต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ 8 ชุด พร้อมทั้งสำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ในการลงทะเบียน พร้อมถังขยะขนาดใหญ่ 2 ใบ จัดทำจุดลงทะเบียนสำหรับผู้มาชมงานทั่วไปและจัดระบบลงทะเบียน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 4 คน จัดทำเคาน์เตอร์สำหรับลงทะเบียนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของผู้เข้าร่วมแข่งขัน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ โดยให้สามารถวางชุดคอมพิวเตอร์ได้ 4 ชุด พร้อมป้ายชี้แสดงจุดลงทะเบียนและปลั๊กต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ 4 ชุด จัดทำจุดติดต่อประสานงานสำหรับผู้รับจ้างพร้อมมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดการจัดงาน จัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพ โดยใช้ข้อความและตราสัญลักษณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2.1.4.4	<p>บริเวณสำหรับผู้จัดงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำ หรือ จัดหาห้องสำหรับประชุมคณะกรรมการจำนวน 60 คน พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ จัดในแบบกลุ่มๆ ละ 10 คน พร้อมปลั๊กไฟแบบสามขา 5 แอมป์ 220 โวลต์อย่างน้อย 6 เต้าเสียบต่อกลุ่ม จัดทำ หรือ จัดหาห้องสำหรับสื่อมวลชน (Press Room) โดยต้องประกอบด้วยโต๊ะ 2 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว สำหรับวางชุดคอมพิวเตอร์ 2 ชุดพร้อมด้วยจุดต่อปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ 2 ชุด กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า 1 เครื่อง และถังขยะ 1 ใบ จัดทำ หรือ จัดหาห้องสำหรับพนักงาน (Staff Room) ของศูนย์ฯ โดยต้องประกอบด้วยโต๊ะ 4 ตัว เก้าอี้ 8 ตัว สำหรับวางชุดคอมพิวเตอร์ 4 ชุด กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า 1 เครื่อง และถังขยะ 1 ใบ พร้อมด้วยจุดต่อปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ 4 ชุด และกระจกน้ำร้อน จัดทำ หรือ จัดหาห้องสำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน พร้อมถังขยะขนาดใหญ่ 1 ใบ ห้องสำหรับรับรองประธานในพิธีเปิด-ปิด และแขกผู้มีเกียรติ
2.1.4.5	<p>สื่อสิ่งพิมพ์และงานออกแบบอื่นๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า 1 แบบ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60*80 ซม. และจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แผ่น จัดทำธงญี่ปุ่น (J-flag) ขนาดขึ้นงานโดยรวม 60*200 ซม. จำนวน 30 ชิ้น โดยเริ่มติดตั้งในวันแถลงข่าว จำนวน 12 ชิ้น และติดตั้งตามอาคารต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ออกแบบและจัดทำบัตรเข้างาน (Badge) สำหรับเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ (Committee) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) ผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ (Exhibitor) ผู้เข้าแข่งขัน (Competitor) อาจารย์ที่ปรึกษา (Teacher) นักข่าว (Press) รวมถึงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้เพียงพอต่อการใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมแล้วไม่น้อยกว่า 800 ใบ (ทั้งนี้ ไม่รวมสายคล้องและซองพลาสติก) จัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับติดหน้าอกผู้เข้าชมงานทั่วไปไม่น้อยกว่า 2,000 ชิ้น จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน พร้อมรายละเอียดของกิจกรรมและผู้เข้าร่วมแสดงผลงานในลักษณะรูปเล่ม 1 สี ขนาด A5 ไม่น้อยกว่า 50 หน้า ปกหน้า-หลัง 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม โดยมีข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือฯ ก่อนวันจัดงาน 3 วัน

นาง จงจิราภรณ์

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	7 / 10

ลำดับ	รายการ
-------	--------

2.1.4 การออกแบบ และตกแต่งสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> 6. จัดทำแบบสอบถามสำหรับเก็บข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ใบ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดในแบบสอบถามที่เกี่ยวกับการจัดงาน พร้อมทั้งของที่ระลึกสำหรับแจกผู้ตอบแบบสอบถาม 7. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานขนาดไม่น้อยกว่า 1.5*3 เมตร วัสดุ Vinyl จำนวน 3 ชิ้น สำหรับติดตั้งยังบริเวณด้านหน้าหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 8. ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าแข่งขัน อาจารย์ที่ปรึกษา ในทุกกิจกรรมการแข่งขันในลักษณะพิมพ์ 4 สี 1 หน้า ขนาด A4 ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม จำนวน 3 แบบ แบบที่ 1 จำนวน 2,500 แผ่น แบบที่ 2 จำนวน 1,200 แผ่น แบบที่ 3 จำนวน 300 แผ่น และแบบที่ 4 จำนวน 2,000 แผ่น โดยใส่ข้อความและตราสัญลักษณ์ในแต่ละแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 9. จัดทำ Banner ภาพเคลื่อนไหวสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานทางเว็บไซต์ จำนวน 2 ชิ้น โดยมีขนาด 540*100 pixel 1 ชิ้น และ ขนาด 600*240 pixel 1 ชิ้น 10. จัดทำป้ายรางวัลสำหรับกิจกรรมการแข่งขันต่างๆ โดยใส่ข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า 40*80 ซม. และมีจำนวนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. NSC : ป้ายรางวัลสำหรับการมอบรางวัลบนเวทีในวันจัดพิธีปิด 55 ป้าย 2. YSC : ป้ายรางวัลสำหรับการมอบรางวัลบนเวทีในวันจัดพิธีปิด 9 ป้าย 3. YECC : ป้ายรางวัลสำหรับการมอบรางวัลบนเวทีในวันจัดพิธีปิด 9 ป้าย
----------------------------------	--

2.2) การบริหารพื้นที่และบริหารการจัดงาน	<p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 นำเสนอรูปแบบและแนวความคิด (Idea) ที่น่าสนใจ รวมถึง Gimmick และ Hi-light ต่างๆ สำหรับการแถลงข่าว พิธีเปิด และพิธีปิด เพื่อสร้างสีสันให้กับงาน ทั้งนี้ ผลสรุปต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง 2.2.2 จัดทำรวบรวม และสรุปใบประเมินผลการจัดงานตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2.2.3 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับรับลงทะเบียนผู้เข้าชมงานทั่วไปอย่างน้อย 4 คน 2.2.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางที่ประจำในทุกจุดของการแข่งขันต่างๆ ภายในงาน 2.2.5 การก่อสร้างและการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างภายในการจัดงาน ต้องทำด้วยความรอบคอบ ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดอันตราย 2.2.6 การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมสำหรับการเริ่มเปิดงาน ระหว่างการจัดงาน หลังที่การจัดงานสิ้นสุด พร้อมจัดภาชนะสำหรับใส่ขยะที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการจัดเก็บที่มีกำหนดเวลาชัดเจน โดยจัดหาแม่บ้านสำหรับทำความสะอาดสถานที่จัดงานในช่วงเวลาที่จัดงาน เพิ่มเติมจากที่ทางหอประชุมมหิศรจัดเตรียมไว้ 2.2.7 การรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูและรักษาความปลอดภัยทั้งในช่วงเวลาของการจัดงาน การติดตั้งพื้นที่จัดงานและหลังการจัดงาน (ตลอด 24 ชั่วโมง) จนกว่าการจัดงานจะสิ้นสุด เพิ่มเติมจากทางสถานที่ที่มีอยู่แล้ว 2.2.8 จัดหาตู้ล็อกเกอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ช่อง สำหรับใช้ในการเก็บสิ่งของของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเรื่องการใช้งานตู้ล็อกเกอร์และเก็บกุญแจ อย่างน้อย 1 คน 2.2.9 จัดหาและติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูลได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 วัน โดยติดตั้งบริเวณทางเข้าออกของสถานที่จัดงาน 2 จุด และภายในพื้นที่ของการจัดงาน 5 จุด 2.2.10 การจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับทุกกิจกรรมการแข่งขัน จุดลงทะเบียน ห้องต่างๆ ที่ใช้จัดงาน ให้เพียงพอแก่การใช้งาน โดยอ้างอิงจำนวนในเบื้องต้นจากหัวข้อขอบเขตงานจ้าง ข้อ 1.1-1.3 ซึ่งจำนวนและขนาดต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย 2.2.11 ขนส่งสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็นสองช่วงคือ 1. ช่วงการเตรียมจัดงาน และเข้าจัดเตรียมพื้นที่ จะทำการขนของจากอาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ไปยังสถานที่จัดงาน 2. ช่วงหลังสิ้นสุดการจัดงาน จะทำการขนของจากสถานที่จัดงาน ไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ทั้งนี้ รอบและจำนวนการขนของในแต่ละช่วงผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณของสิ่งของและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดดำเนินงาน พร้อมกันนี้หากสิ่งของหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ขน เกิดการเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขน ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายนั้นๆ
---	---

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		15
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	8 / 10

2.2.12 รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าประกันสถานที่ ค่าเดินสายโทรศัพท์ ค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่ (ถ้ามี) ที่ทางสถานที่จัดงานเรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง

2.3) พิธีแถลงข่าว พิธีเปิด พิธีปิด และกิจกรรมบนเวที

2.3.1 พิธีเปิด/ปิด

- 2.3.1.1 สร้างสรรค์รูปแบบของการเปิด/ปิดงานและกิจกรรมการแสดงระหว่างพิธีเปิด/ปิด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 2.3.1.2 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรองรับประธานและแขก VIP ในระหว่างพิธีเปิด/ปิดจำนวน 15 ที่พร้อมเจ้าหน้าที่ในการรับรอง

2.3.2 พิธีแถลงข่าว

- 2.3.2.1 จัดทำฉากหลัง (Backdrop) ของการจัดงานสำหรับติดตั้งบนเวทีที่ใช้สำหรับการจัดงานแถลงข่าวขนาด 2.4*6 เมตร จำนวน 1 ชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดเวทีของสถานที่จัดงานด้วย
- 2.3.2.2 จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมสำหรับการจัดงาน อาทิ แจกันดอกไม้สดบนโต๊ะรับรองประธานในพิธี ดอกไม้สดประดับ Podium ต้นไม้จริงหรือดอกไม้สดประดับตกแต่งสถานที่ หรือของประดับตกแต่งที่เกี่ยวข้องกับ Theme ของการจัดงาน เป็นต้น

2.4) การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ

2.4.1 ถ่ายภาพนิ่ง

2.4.1.1 ข้อกำหนดของภาพนิ่ง

- ภาพนิ่งต้องเป็นไฟล์ดิจิทัล และเป็นภาพนิ่งที่มีเนื้อครอบคลุม ชัดเจน ตรงตามหัวข้อ/เรื่อง/กิจกรรม/ข้อกำหนด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ไฟล์ภาพที่ส่งมอบมี 2 ขนาด คือ 1. ขนาด 1920*1080 pixels (Format : JPG) 2. ขนาดต้นฉบับ (Format : RAW ความละเอียดสูง) โดยจำแนก Folder ในแต่ละขนาดให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน
- ทำการจำแนกหมวดหมู่ของภาพ (Folder) ตามแต่ละช่วงของการจัดงานและ/หรือกิจกรรมการแข่งขัน ให้ชัดเจน ตามรายละเอียดในหัวข้อ 2.4.1.2-2.4.1.4 (¹⁻¹⁴ คือจำนวนของ Folder ที่ต้องจำแนกภาพ)
- ภาพนิ่งต้องส่งมอบภายในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยส่งเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ชุด

2.4.1.2 พิธีแถลงข่าวการจัดงาน ¹ / พิธีเปิดการจัดงาน ² / ระหว่างการจัดงาน ³ (จำนวนภาพรวมไม่น้อยกว่า 300 ภาพ)

- ถ่ายภาพบรรยากาศของการจัดงาน ภาพบุคคลสำคัญในการจัดงาน
- ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้
- กรณีภาพพิธีแถลงข่าวกำหนดให้ส่งมอบภายหลังจากการจัดงานทันที

2.4.1.3 พิธีปิดการจัดงานและมอบรางวัล (จำนวนภาพรวมไม่น้อยกว่า 350 ภาพ)

- ถ่ายภาพบรรยากาศของพิธีปิดการจัดงาน ⁴
- ถ่ายภาพขณะรับมอบรางวัลของทุกกิจกรรมการแข่งขัน รวมทั้งภาพหมู่ ได้แก่ กิจกรรมการแข่งขัน NSC⁵ กิจกรรมการแข่งขัน YSC⁶ กิจกรรมการแข่งขัน YECC⁷

2.4.1.4 กิจกรรมการประกวดแข่งขัน (จำนวนภาพขึ้นอยู่กับจำนวนผลงานที่เข้าร่วมแข่งขันในแต่ละกิจกรรม)

- ถ่ายภาพผู้เข้าแข่งขันและผลงานที่นำมาจัดแสดงทุกกิจกรรมการแข่งขัน อย่างน้อย 5 ภาพ/ผลงาน/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการแข่งขัน NSC⁸ กิจกรรมการแข่งขัน YSC⁹ และกิจกรรมการแข่งขัน YECC¹⁰ โดยกำหนดให้ 1. เป็นภาพของคูหาภาพรวมของการจัดแสดงผลงานและเห็นชื่อของผลงานหรือหมายเลขประจำคูหาอย่างชัดเจน 2. เป็นภาพของผลงานที่จัดแสดง จำนวน 2 ภาพ ในมุมที่ต่างกัน โดยจัดมุมภาพให้เห็นผลงานอย่างชัดเจน 3. ภาพของผู้เข้าแข่งขัน จำนวน 2 ภาพ โดยจัดมุมภาพให้คูหาที่จัดแสดงผลงานเป็นฉากหรือผู้เข้าแข่งขันกำลังถือผลงาน/ชิ้นงานที่จัดแสดง
- ถ่ายภาพผู้เข้าแข่งขันขณะได้รับมอบเกียรติบัตรทุกกิจกรรมการแข่งขัน โดยแยกเป็น กิจกรรมการแข่งขัน NSC¹¹ กิจกรรมการแข่งขัน YSC¹² กิจกรรมการแข่งขัน YECC¹³

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”	16
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ 16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า 9 / 10

2.4.2 ถ่ายภาพวิดีโอทัศน์

2.4.2.1 ข้อกำหนดของภาพวิดีโอทัศน์

- การดำเนินการถ่ายภาพวิดีโอทัศน์ต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- การส่งมอบต้นฉบับผลงานด้วยสื่อชนิด Digital File คุณภาพของภาพด้วยความละเอียดสูง HD (High Definition) ขนาดภาพ 1280*720 หรือ 1920*1080 เท่านั้น โดยส่งมอบเป็นไฟล์นามสกุล DivX (H264) เท่านั้น
- การส่งมอบผลงานที่ตัดต่อแล้วด้วยสื่อชนิด DVD-VIDEO หรือ External Hard Disk โดยส่งเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ชุด

2.4.2.2 พิธีเปิด/ปิด

- ถ่ายทอดสัญญาณภาพพิธีเปิด/ปิด ขึ้นจอแสดงภาพภายในงาน
- บันทึกภาพพิธีเปิด/ปิด และภาพรวมการจัดดำเนินงานในทุกกิจกรรม โดยทำการตัดต่อแยกไฟล์ไปตามแต่ละกิจกรรม ดังนี้ 1. พิธีเปิด 2. พิธีปิด 3. ภาพรวมการจัดแสดงผลงานโครงการ NSC/YSC/YECC หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด 4. บทสัมภาษณ์ผู้สนับสนุนและผู้บริหารของผู้ว่าจ้าง ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

2.4.2.3 วิดีทัศน์ภาพกิจกรรมภายในงาน

- บันทึกภาพบทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมแสดงผลงานของโครงการ NSC/YSC/YECC ทุกผลงาน ความยาวผลงานละ 3-5 นาที ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง
- ตัดต่อบทสัมภาษณ์แยกเป็นไฟล์ตามแต่ละโครงการ โดยใช้ชื่อหรือหมายเลขประจำของแต่ละโครงการเป็นชื่อไฟล์ ตัวอย่างเช่น NSC001.DivX เป็นต้น
- จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานความยาว 5-7 นาที

2.4.2.4 วิดีทัศน์ประมวลภาพของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

- บันทึกภาพความรู้สึกของผู้เข้าร่วมแสดงผลงานของโครงการ NSC/YSC/YECC โดยแยกไปตามแต่ละภูมิภาคและจัดทำเป็นเรื่องราวในหัวข้อ “Shout out for IT Contest Festival 2015” ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดในการจัดทำ
- ความยาวของวิดีโอทัศน์ไม่น้อยกว่า 10 นาที

2.5) การติดต่อประสานงาน

2.5.1 จัดประชุมชี้แจงผู้ว่าจ้าง และผู้ประสานงานของสถานที่ก่อนการเข้าติดตั้ง (Set up) พื้นที่จัดงาน ถึงรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นข้อกำหนดหรือระเบียบต่างๆ ของสถานที่จัดงาน ระบบการรักษาความปลอดภัย และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในทุกๆ เรื่อง

2.5.2 ติดต่อและประสานงานให้ข้อมูลข่าวสารที่ตรงกัน เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานที่ระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้ประสานงานของสถานที่จัดงาน และผู้รับจ้าง ตั้งแต่การจัดเตรียมงานและช่วงเวลาในการจัดงาน

2.5.3 อำนวยความสะดวกและประสานงาน โดยกำหนดการเข้าออก เส้นทางเข้าออก จัดระเบียบการขนย้ายสิ่งจัดแสดง วัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างต่างๆ รวมถึงประสานงานเรื่องสถานที่ที่จอดรถให้เหมาะสม เพียงพอ

2.5.4 จัดหาอุปกรณ์วิทยุสื่อสารสำหรับผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ในวันที่จัดงาน และวันจัดเตรียมงาน (Setup)

3. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกสัปดาห์

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพื้นที่ในการจัดงาน หลังจากการติดตั้งและตกแต่งพื้นที่ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน ภายในเวลา 15.00 น. วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2558

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายการในหัวข้อ ขอบเขตงานจ้าง รวมถึงรายงานและสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบของรูปเล่มเอกสารสี (Color hard copy) จำนวน 3 ชุด และในรูปแบบของดิจิทัล (Soft copy) จำนวน 3 ชุด ให้เรียบร้อยและสวยงาม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่การจัดงานสิ้นสุด โดยต้องมีรายละเอียดภายในรายงานของทั้งสองรูปแบบอย่างครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาอนุมัติ (Approved) แล้ว ดังนี้

3.3.1 ข้อมูลรูปแบบของ Theme พร้อมเหตุผลและการสื่อความหมาย

3.3.2 ข้อมูลของสื่อสิ่งพิมพ์และการออกแบบทุกรายการ รวมถึงไฟล์ต้นฉบับก่อนส่งโรงพิมพ์ด้วย

นาย อธิชากร

ชื่อเรื่อง	การจ้าง “บริหารดำเนินการจัดมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (Thailand IT Contest Festival 2015)”		
ผู้จัดทำ/หน่วยงาน	งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที	วันที่จัดทำ	16 ม.ค. 2558
แก้ไขครั้งที่		หน้า	10 / 10

3.3.3 ข้อมูลของสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ภายในพื้นที่การจัดงาน

3.3.4 ข้อมูลของชาวการประชาสัมพันธ์และชาวการจัดงานทั้งก่อนและหลังการจัดงานตามสื่อต่างๆ ที่ได้มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

3.3.5 ข้อมูลด้านสถิติที่รวบรวมและวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว ที่ได้จากแบบสอบถามทุกแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องในการจัดงานหรือผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นสำหรับเก็บข้อมูลภายในการจัดงาน

3.3.6 ภาพการจัดงานในแต่ละช่วงของพิธีและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน โดยจัดเรียงตามช่วงเวลาของพิธีและกิจกรรมที่เกิดขึ้น โดยต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามรายละเอียดในหัวข้อ 2.5) การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

6 มีนาคม 2558

พิธีแถลงข่าว

16 - 17 มีนาคม 2558

ติดตั้งและตกแต่งพื้นที่

17 มีนาคม 2557

ส่งมอบพื้นที่ในการจัดงาน หลังจากการติดตั้งและตกแต่งพื้นที่

ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน เวลา 15.00 น.

18 - 20 มีนาคม 2558

ช่วงเวลาของการจัดงานมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย

20 มีนาคม 2558

ช่วงเวลาในการรื้อถอน หลังเวลา 18.30 น.

5. สิ่งที่ต้องส่งมอบในขอบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1) ข้อเสนอประกอบรายละเอียด

1.1) รูปแบบของ Theme การจัดงานพร้อมเหตุผลและการสื่อความหมาย

1.2) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ตามรายละเอียดข้อ 2.1

1.3) การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานออกแบบอื่นๆ ตามรายละเอียดข้อ 2.1.4.5

1.4) การบริหารพื้นที่และบริหารการจัดงาน ตามรายละเอียดข้อ 2.2

2) ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ต่อสัญญา เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาคู่สัญญา หรือสำเนาข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์ฯ เชื้อถือ และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๒ (สอง) ปี นับถึงวันยื่นซองสอบราคา

6. ค่าจ้างและการชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ รวม 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ การจัดการพื้นที่ และการรื้อถอน แผนการบริหารพื้นที่ แผนการบริหารจัดการ ตลอดจนส่งมอบพื้นที่ในการจัดงาน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายใน วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2558 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด ตลอดจนรายงานสรุปผลปฏิบัติงาน ภายใน 30 วันหลังจากงานเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดงาน เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างได้ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ซึ่งเหตุสุดวิสัยดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการงดค่าปรับและแจ้งกำหนดการใหม่ให้กับผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการจัดงานต่อไป

7. ผู้ประสานงานในการจ้าง

นายเจษฎา จงสุขวารกุล

งานพัฒนาวิชาชีพและเยาวชนไอที ฝ่ายบริหารและสนับสนุนงานวิจัย

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

โทรศัพท์ 0 2564 6900 ต่อ 2345

E-mail: jessada.jongsukvarakul@nectec.or.th

เจษฎา จงสุขวารกุล